


«Принято»
Советом МБДОУ
Протокол № 1
от «13» января 2016 г

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ
детским садом «Ромашка»
Боковского района
Соколова В.А.
Приказ № 36
от «13» января 2016 г



**Положение
о порядке взимания и расходования
платы за присмотр и уход за детьми
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду «Ромашка» Боковского района, реализующего
образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) и расходования платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Ромашка» Боковского района (далее – Учреждение), реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Администрации Боковского района Ростовской области, исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы, включаются затраты на:

2.2.1. Питание

2.2.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, в том числе:

мягкий инвентарь

посуда

хозяйственный инвентарь

моющие и дезинфицирующие средства

медикаменты
мебель и оборудование

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается.

2.5. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребенка в списках воспитанников Учреждения, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

болезнь ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

закрытие Учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства); объявление карантина;

ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;

в случае отсутствия ребенка в течение 75 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления.

3. Начисление родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится после издания приказа заведующего Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение, оформленного в соответствии с договором между Учреждением и родителем (законным представителем).

3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей, оформленного в соответствии с требованиями по его заполнению.

4. Поступление родительской платы

4.1. Родительская плата взимается ежемесячно на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в Учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4.3. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления подтверждающих документов

5.1. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в Учреждение, для освобождения от родительской платы (по категориям детей, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения):

- заявление на имя заведующего Учреждения о предоставлении льготы;

- справка из учреждения медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

- справка из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);

- акт о назначении опекуна или копию договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом. Руководитель Учреждения самостоятельно заверяет представленные копии документов после сверки их с оригиналами. Предъявленные оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.2. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом руководителя Учреждения.

5.3. Документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам, указанным в пункте 2.5, представляются родителем (законным представителем) в следующем порядке:

- документы, подтверждающие факт болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, (включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно), представляются родителем (законным представителем) до истечения календарного месяца после выздоровления ребенка или окончания санаторно-курортного лечения;

- документы, подтверждающие ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), вместе с заявлением родителя (законного представителя) о не взимании платы, представляются родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;

5.5. Документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

6. Расходование родительской платы

6.1. Сумма родительской платы, поступившая на лицевой счет Учреждения, расходуется образовательным учреждением в следующем порядке:

6.1.1. Не менее 80% полученной родительской платы направляется на приобретение продуктов питания для детей, посещающих Учреждение.

6.1.2. Сумма средств родительской платы, оставшаяся после приобретения продуктов питания для детей, направляется на оплату иных расходов по присмотру и уходу за детьми:

- приобретение посуды;
- приобретение средств гигиены.